

| | | |
|--|--|---|
|  | <p>ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "F.lli Costa Azara" - Liceo Scientifico/I.P.S.A.S.R. Sorgono - ITE Aritzo - I.T.I. Tonara - IPSEOA. Desulo Corso IV Novembre 114 – 08038 - SORGONO - tel. 0784621001 CODICE .MECCANOGRAFICO NUIS01200G - C.F. 81002630911 - P.IVA 01106990912 email: nuis01200g@istruzione.it ; PEC: nuis01200g@pec.istruzione.it http://www.istitutosuperioresorgono.edu.it/</p> |   |
|--|--|---|

Ai Tutor PCTO a.s. 22-23 sede IPSASR

Zucca Giovanni -classe 3^A/5^A

Mula Lia Maria Caterina 4^A

Muscheri Sandra classe 3^B

Fulgheri Nadia Classe 4^B

Zedde Maristella Classe 5^B

CIRCOLARE N. 15

Oggetto: Monitoraggio PCTO Classi 2^A/3^A/4^A/5^A e certificazioni PCTO classi 5^A a.s. 2022-2023

Ai fini del monitoraggio delle attività svolte nell'ambito dei PCTO e del caricamento dei dati nella relativa "Piattaforma dell'Alternanza Scuola Lavoro" da parte del docente referente i tutor sono invitati a compilare il prospetto presente nell'apposita area Teams denominato "PCTO Tutor Scolastici IPSASR 22-23" e nel relativo "Canale 5_ Prospetto attività e monitoraggio" in tutte le sue parti ponendo particolare attenzione ai dati identificativi dell'azienda e del titolare /rappresentante legale oltre che all'articolazione oraria delle attività

I docenti delle classi 5^A/5^B devono compilare le certificazioni del PCTO quadriennale per gli studenti diplomati nell' a.s. 22-23 e caricarli in formato PDF" Canale 6_Certificazioni ". Il docente referente provvederà a consegnarli in segreteria per la firma del Dirigente e l'inserimento delle stesse nei fascicoli degli studenti

I tutor inoltre consegneranno la documentazione cartacea al referente di sede per i PCTO prof.ssa Maristella Zedde che provvederà all'archiviazione.

Tutta la documentazione dovrà essere predisposta entro il giorno 30/09/2023.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Luca Tedde

Docente referente PCTO IPSASR

Prof.ssa Maristella Zedde